**Городской оздоровительный лагерь на базе школы №536**

**(Кузнецовская 58, корп.2)**

Сроки: 29.05.2024 – 27.06.2024 (21 рабочий день)

Режим работы: 09.00 – 18.00

Начальник лагеря Ольга Павловна Васильева тел. 246-94-45

**Подача заявления и документов начинается 08.04.2024г. в 09.00**

# **Способы подачи заявления**:

# - при личном обращении на прием к ответственным лицам образовательного учреждения в ГБОУ школа №536 по адресу ул.Кузнецовская 58, корп.2 с 08.04.2024г. с 09.00ч.

# - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — федеральный Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» — gosuslugi.ru) с 08.04.2024г. с 09.00ч.;

# - в электронной форме посредством регионального Портала с 08.04.2024г. с 09.00ч.

# **Заявитель подает:**

# - Одно заявление на одну смену в лагере дневного пребывания по форме (Приложение 1)

# - Документы (копии) к заявлению, подтверждающие принадлежность к одной из категорий (Приложение 2)

#  В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

#  При подаче заявления в электронной форме документы, прилагаемые к заявлению, представляются заявителем в виде электронных скан-образов и(или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего такой документ.

#  При этом заявитель по запросу образовательного учреждения дополнительно представляет при личной явке в образовательное учреждение оригиналы документов, необходимые для принятия решения о предоставлении места в лагере дневного пребывания.

# **Перечень оснований для отказа:**

# - непредставление заявителем (представителем) при личной явке в образовательное учреждение документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

# - непредставление представителем документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя;

# - нарушение сроков подачи заявления;

# - недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев;

# - достижение ребенком возраста 16 лет для категории «дети работающих граждан»;

# - достижение ребенком для остальных категорий возраста 18 лет;

# - наличие у ребенка медицинских противопоказаний;

# - непредставление документов, подтверждающих наличие одной из категорий; окончание реализации утвержденных администрацией района квот предоставления путевок в организацию отдыха на текущий период.

# **Порядок регистрации заявления и документов.**

#  При личном обращении в образовательное учреждение приём заявителей осуществляется в порядке живой очереди. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом образовательного учреждения в день его поступления.

#  Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

#  Регистрация заявления осуществляется в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Caнкт-Пeтepбypгa» (далее — КАИС KPO).

#  При обращении заявителя в электронной форме посредством федерального Портала заявление о предоставлении услуги регистрируется в КАИС KPO в течение 1 дня с момента обращения.

# При обращении заявителя в электронной форме посредством регионального Портала заявление о предоставлении услуги регистрируется в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее — МАИС ЭГУ) с последующей автоматической передачей в КАИС KPO в течение 1 дня с момента обращения.

#  Список лиц, претендующих на зачисление в лагерь дневного пребывания формируется и обновляется должностным лицом образовательного учреждения на основании списка, сформированного в КАИС KPO в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов, в срок нe более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в образовательное учреждение.

#  В течение 1 рабочего дня после составления списка лиц, претендующих на зачисление в лагерь дневного пребывания, в соответствии с квотой мест, определенной администрацией района, и наличием свободных мест в лагере дневного пребывания, должностное лицо образовательного учреждения:

# направляет (выдает) заявителю уведомление (решение) о предоставлении места в лагере дневного пребывания с указанием размера оплаты стоимости: за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (оплата за счет средств бюджета Санкт-Петербурга полной стоимости (бесплатно для родителей) или частичной стоимости (оплата 40% от установленной стоимости для категорий «дети работающих граждан»), (при оплате частичной стоимости заявителю также направляется (выдается) квитанция на оплату части стоимости путевки и временем посещения образовательного учреждения с целью предоставления документов для зачисления в лагерь дневного пребывания), либо уведомление об отказе в предоставлении места в лагере дневного пребывания с указанием причин отказа, за подписью руководителя образовательного учреждения.

#  При предоставлении услуги через федеральный Портал, региональный Портал заявителю в личный кабинет направляется квитанция на оплату части стоимости путевки (далее — квитанция) (для категорий «дети работающих граждан»). Квитанция должна быть оплачена до момента посещения образовательного учреждения.

#  Срок принятия предварительного решения о предоставлении места в лагере дневного пребывания — не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении услуги.

#  Заявитель в соответствии с указанным в уведомлении временем посещения образовательного учреждения предоставляет в образовательное учреждение для зачисления в лагерь дневного пребывания оригиналы документов, запрошенные образовательным учреждением (при полной оплате стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (бесплатно для родителей), оригиналы документов, запрошенные образовательным учреждением, и оплаченную квитанцию (при частичной оплате за спет средств бюджета Санкт-Петербурга (оплата 40% от установленной стоимости для категории «дети работающих граждан).

*Приложение 2*

**Пакет документов (КОПИИ):**

**Дети работающих граждан:**

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

 - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;

 - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;

- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

 - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье;

- справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи).

# **-** заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (**форма № 079/y**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)

**Дети из малообеспеченных семей:**

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства;

 - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

- справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданная центром занятости; трудовая книжка.

# **-** заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (**форма № 079/y**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)

**Дети из многодетных семей:**

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период 8 оформления паспорта;

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства;

 - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

- удостоверение «Многодетная семья Санкт-Петербурга», свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или свидетельства о рождении детей.

# **-** заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (**форма № 079/y**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)

**Дети из неполных семей:**

 - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

- справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления; решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах).

# **-** заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (**форма № 079/y**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)

**Дети инвалиды:**

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства;

 - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

- документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н);

# - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

# - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/y, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 J'fe 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н).

# **Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей.**

# - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (не требуется в случае, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

# - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

# - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)’ ребенка, заявителя (не требуется в случае, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

# - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма№ 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (при наличии);

# - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор o передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, нахождения ребенка в приемной семье;

# - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени);

# - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/y, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)

# **Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками СВО.**

# - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

# - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

# - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)’ ребенка, заявителя;

# - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства

# в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно- справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;

# - документы (свидетельство о браке, свидетельство o расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени);

# - сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (подтверждающий документ предоставляется заявителем);

# - документы, подтверждающие родство ребенка с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

# - свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции (в случае если дети являются пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции).

# - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (**форма № 079/y**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)