

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 536

\_\_\_\_\_ Д.В.Дремин

\_\_\_\_\_ 2018г.

### П Л А Н

#### ГБОУ школа № 536 Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2018-2022 годы

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

#### Основные принципы противодействия коррупции в организации

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Антикоррупционная политика ОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

В разработке и реализации антикоррупционной политики как документа следует выделить следующие этапы:

- разработка проекта антикоррупционной политики;
- обсуждение проекта и его утверждение;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

Направление, Сроки реализации	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.</p> <p>2018-2019 год</p>	Внесение уточнений в кодекс этики и служебного поведения работников организации
	Внедрение положения о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.</p> <p>2019-2020 гг.</p>	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
<p>Обучение и информирование работников.</p> <p>Ежегодно (2018-2022 гг.).</p>	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.</p> <p>Ежегодно (2018-2022 гг.)</p>	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p> <p>Ежегодно (2018-2022 гг.)</p>	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения И отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение. Экспертиза локальных нормативных актов.		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в течение года
1.3 Экспертиза пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, внесение изменений и дополнений, согласно действующего законодательства.	Зам.директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ОУ.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	январь
1.5. Уточнение состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь
1.6. Организация совещаний для информирования работников о положениях действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции и по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБОУ	Зам.директора по ВР	2 раза в год (сентябрь, март)
2. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование.		
2.1. Мониторинг системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер Директор	январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета родителей школы по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Совет родителей	февраль
2.3. Мониторинг советом родителей работы с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Председатель Совета родителей	2 раза в год
2.4. Размещение на официальном сайте настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.	январь	Директор ГБОУ

2.5. Социологические исследования «Удовлетворенность потребителей качеством услуг».	март	Зам.директора по ВР
2.6. Предоставление на рассмотрение руководителя доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению.	1 раз в год(декабрь).	Зам.директора по ВР
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Соглашение с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор ОУ	февраль
4. Организация взаимодействия с родителями, антикоррупционная пропаганда.		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Зам директора по ШИС	в течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	март
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители	В течение года
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам.директора по УВР	В течение года

5.3. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам.директора по УВР	по мере необходимости, но не менее одного раза в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» И за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	в течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам.директора по АХР	В течение года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Совет родителей	в течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УВР	В течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	Май – июль
6.7. Рассмотрение итогов контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Директор ГБОУ	Один раз в полугодие
6.8. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
6.9. Рассмотрение итогов контроля о предоставлении платных услуг.	Директор ГБОУ	Один раз в полугодие